

ПРИНЯТО

на заседании  
совета родителей (законных  
представителей)  
воспитанников МБДОУ ЦРР  
д/с №20 «Незабудка»  
г. Ставрополя

«01» 09 2017 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ ЦРР  
д/с № 20 «Незабудка»  
г. Ставрополя

 М.М. Бычихина  
«01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
(РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ)  
МБДОУ ЦРР Д/С № 20 «НЕЗАБУДКА» Г. СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (родительском комитете) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 20 «Незабудка» города Ставрополя (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом МБДОУ ЦРР д/с № 20 «Незабудка» г. Ставрополя (далее – Устав).

1.2. В соответствии с Уставом совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ЦРР д/с № 20 «Незабудка» г. Ставрополя (далее – Совет) является органом управления, который создается по инициативе родителей (законных представителей) (далее – Родители) воспитанников Учреждения в целях наиболее полной реализации Родителями воспитанников своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей, учета мнения Родителей по вопросам функционирования, управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.

1.3. Состав Совета формируется из избранных представителей Родителей по одному от каждой группы.

1.4. Права и ответственность Совета регламентируются локальным нормативным актом – положением о совете родителей Учреждения (далее – Положение).

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи и компетенции Совета родителей

2.1. Основными целями Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с Родителями, повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета ДОО являются:

2.2.1. Содействие органам государственно – общественного управления в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников.

2.2.2. Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности Родителей в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.2.3. Координация действий органов управления и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности;

2.2.4. Координация действий по антикоррупционной политике Учреждения, а именно:

– предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2.3. К компетенции Совета относится:

2.3.1. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности Родителей за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников.

2.3.2. Участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по

вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их Родителей, в том числе в Устав.

2.3.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников.

2.3.5. Внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.3.6. Оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

2.3.7. Участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

2.3.8. Избрание представителей из числа Родителей воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета является:

2.4.1. Принятие новых членов в состав Совета.

2.4.2. Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2.4.3. Утверждение отчётов председателя Совета.

2.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности Совета.

2.4.5. Приостановление исполнения решений председателя Совета при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам Учреждения или принятым планам деятельности.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как общественный орган управления.

3.1.2. Председатель Совета или уполномоченный член Совета может присутствовать по приглашению на отдельных заседаниях педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся прав и законных интересов воспитанников и Родителей.

3.1.3. Вносить на рассмотрение педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, заведующего предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, организации питания детей, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению взаимодействия педагогического коллектива с Родителями и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.4. Осуществлять мероприятия по улучшению условий воспитательно-образовательной работы, созданию безопасных условий пребывания детей в Учреждении.

3.1.5. Обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении.

3.1.6. Заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением, других коллегиальных органов управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками.

3.1.7. Приглашать на заседания Совета заведующего, его заместителей, медицинских работников и других сотрудников Учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

3.1.8. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

3.1.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям Родителей в пределах своей компетенции.

3.1.10. Поощрять Родителей за активную деятельность в Совете, групповых родительских комитетах за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.

3.1.11. Обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

3.1.12. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.1.13. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

3.1.14. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения.

3.2. Совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

3.2.2. Выполнение плана работы.

3.2.3. Соответствие принимаемых Советом решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2.4. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

3.2.5. Установление взаимодействия между органами управления Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, антикоррупционной политики и в вопросах семейного образования.

3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Совет несет ответственность за эффективность работы перед родительской общественностью Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Родительские комитеты групп делегируют по одному представителю от каждой группы в Совет.

4.2. В случае выбытия членов Совета их места занимают соответствующими представителями группы.

4.3. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- организует на заседаниях Совета ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.7. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.8. Совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 состава Совета.

4.9. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. План работы Совета утверждается на заседании Совета.

4.13. Совет один раз в год докладывает о выполнении принятых решений родительской общественности на общем родительском собрании.

4.14. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.15. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.17. Протоколы одного учебного года прошнуровываются и хранятся в Учреждении не менее 5 лет.