

Принято:

на заседании педагогического совета
прокол №1
от 30 августа 2024 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ ЦРР д/с №20
«Незабудка» г. Ставрополя

М.М. Бычихина
Приказ № 51 от 30 августа 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад №20 «Незабудка»
города Ставрополя
на 2024-2025 учебный год

Анализ работы МБДОУ ЦРР д/с №20 «Незабудка» г. Ставрополя за 2023-2024 учебный год

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников.

2. Создание условий для развития творческого потенциала дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в разных видах деятельности.

3. Формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности путем использования современных подходов к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- Познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическая культура.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (календарных планов).

Анализ системы оздоровительной работы с детьми.

В ДОУ налажена система взаимодействия всех служб: медицинской, методической, педагогической, хозяйственной, экономической. В целях профилактики простудных заболеваний и укрепления иммунной системы детей проводятся закаливающие и оздоровительные мероприятия. При этом соблюдаются все правила их проведения: индивидуальность, систематичность, постепенность, возрастные и физические особенности каждого ребёнка. В детском саду проводятся профилактические прививки, диагностические пробы, забор материалов для лабораторных исследований, использование бактерицидных облучателей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ включает:

- Занятия по физкультуре: традиционные; занятия-соревнования; интегрированные с другими видами деятельности; физкультурно-спортивные праздники и развлечения.
- Система закаливающих процедур: воздушное закаливание; хождение «по дорожкам здоровья», (профилактика плоскостопия); хождение босиком; максимальное пребывание детей на свежем воздухе.
- Профилактические, оздоровительные мероприятия;
- Общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла, применение фитонцидов);
- Организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);

- Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- Двигательную активность;
- Использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия в сухом бассейне);
- Режим проветривания и кварцевания.

В целях предупреждения распространения заболеваемости среди воспитанников МДОУ в осенне-зимне-весенний период, осуществлялись санитарно-профилактические мероприятия по предупреждению и профилактике ОРВИ и гриппа:

- сформирован план совместных мероприятий по предупреждению гриппа и ОРВИ с ГБУЗ ГДП № 1 г. Ставрополя;

- усилен контроль за качеством проведения утреннего фильтра
- проведена вакцинация детей (63 %) и работников (100%).

Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились:

Число дней, пропущенных ребенком по болезни:

2021 г.	2022 г.	2023 г.
19	20	20

Распределение детей по группам здоровья:

Группы здоровья	Год		
	2021	2022	2023
1 группа	29	31	35
2 группа	219	217	157
3 группа	49	48	37
4 группа	2	2	2

Распределение детей по физкультурным группам:

Физкультурная группа	Год		
	2021	2022	2023
основная	274	242	183
подготовительная	77	53	46
специальная	3	3	2

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на достаточно хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично ориентированный подход к детям.

Анализ результатов выполнения ООП

В основе образовательного процесса в МБДОУ ЦРР д/с №20 «Незабудка» г. Ставрополя лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами ДОУ на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет — до 10 минут;
- от 3 до 4 лет — до 15 минут;
- от 4 до 5 лет — до 20 минут;
- от 5 до 6 лет — до 25 минут;
- от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн и офлайн. По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- 29 групповых консультаций с родителями воспитанников;
- 13 индивидуальных консультаций с родителями и воспитанниками;
- 31 индивидуальные консультации с родителями;
- 6 тренингов с родителями.

Содержание образовательных программ Детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- ООД — организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, дополнительные образовательные услуги.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: октябрь — первичная диагностика, апрель — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты мониторинга.

Основная первичная диагностика проводилась с 2 по 13 октября.

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, разработать проект индивидуальной работы с детьми.

Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

Так, результаты качества освоения ОП ДО детского сада на конец 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом:

Группа, образовательная область	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итог по группе
Группа раннего возраста "Вишенка"	42	45	39	45	47	44
1 младшая группа "Чебурашка"	51	55	53	61	56	55
1 младшая группа "Золушка"	49	51	48	52	53	51
2 мл.гр.группа "Зайчик"	63	73	63	68	65	66
2 мл.гр.группа "Утёнок"	62	68	65	68	70	67
Средняя группа "Солнышко"	80	78	72	81	80	78
Средняя группа "Мальвина"	79	76	70	79	78	76
Старшая группа "Бабочка"	92	91	83	90	96	90
Старшая группа компенс.напр. "Буратино"	67	66	63	70	77	69
Подг. к школе группа "Цыплёнок"	96	96	92	96	98	96
Подготовительная к школе группа "Колобок"	92	93	91	94	98	94
Подг. к школе группа компенс. направл. "Белочка"	98	96	94	93	96	95
Итого:	73	74	69	75	76	73

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован тренинг по теме «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На тренинге педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение месяца оформили памятки для родителей по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «В гостях у Капитошки», «Будем в армии служить», «Шашечный турнир», «День Здоровья», «Моя семья-моё богатство», «Дворовые игры» — согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. Также во всех возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей. Семья воспитанницы приняла участие в городском спортивном празднике «Семейные каникулы».

В 2023-2024 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии воспитателя. В детском саду были проведены Дни открытых дверей.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки. Организовали выставку совместного творчества детей и родителей «День матери». Приняли участие во Всероссийской акции Общероссийского Профсоюза «Читаем Ушинского». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, был организован конкурс чтецов среди воспитанников детского сада «Мама – главный наставник».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Воспитательная работа в 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 34 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;
- проекты.

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МБДОУ ЦРР д/с № 20 «Незабудка» г. Ставрополя в 2023-2024 учебном году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, и адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы,

возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить успешный переход воспитанников детского сада в школу.

Анализ уровня развития выпускников ДОО.

Основной целью деятельности психологической службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей к условиям детского сада, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса. Психологическая служба осуществляет деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) воспитанников, администрации, педагогов. Педагог-психолог ДОО работает с отдельной личностью, с отдельным ребёнком, а если с группой, то небольшой, если с семьёй, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы – это психологическая защита ребёнка, оказание ему психологической помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе. Основные направления работы педагога-психолога: помочь детям войти в современный мир, такой сложный, динамичный, характеризующийся множеством негативных явлений.

Педагогическая технология социально-психологического развития детей осуществляется поэтапно:

Работа с детьми:

- помощь детям в адаптации к детскому саду;
- проведение обследования детей и выработка рекомендаций по коррекции отклонений в их развитии;

- определение готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- мониторинг игровой деятельности детей;
- организация и регулирование взаимоотношений детей со взрослыми;
- мониторинг взаимоотношений со сверстниками (социометрия);
- работа с детьми - инвалидами;
- работа с детьми с ОВЗ;
- Работа с родителями:

Работа с родителями:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (консультации, наблюдение за ребёнком);
- развитие осознания педагогического воздействия родителей на детей в процессе общения;
- снижение уровня тревожности родителей перед поступлением детей в школу;
- обучение родителей методам и приемам организации занятий с детьми старшего дошкольного возраста;
- ознакомление родителей с элементами мониторинга психических процессов (внимание, память);
- обеспечение более высокого уровня подготовки детей к школе.

Работа с педагогами:

- индивидуальное и групповое консультирование;
- подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении;
- повышение психологической компетенции педагогов.

Для создания психологического комфорта, коррекции психоэмоционального состояния воспитанников в детском саду функционирует сенсорная комната. Условно интерактивная среда сенсорной комнаты разделена на 2 блока: релаксационный и активационный. Мягкие пуфики с гранулами, кресло-подушка, фонотека функциональной музыки служат релаксации, создают условия для саморегулирования процессов возбуждения и торможения. Ребенок может расслабиться, создана атмосфера безопасности и спокойствия, что очень важно в период адаптации детей к дошкольному учреждению.

Поэтому адекватно дозированные занятия, проводимые педагогом-психологом в сенсорной комнате, оказывают оздоровительный эффект, активизируют познавательную деятельность детей, стимулируют развитие и коррекцию базовых чувств, решают задачи психологической коррекции отклонений в эмоционально-личностной сфере детей в условиях интерактивной среды.

В апреле 2024 года педагог-психолог ДОУ провела обследование 68 воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Уровень мотивационной готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, выпуск 2024 г.

Общее количество выпускников	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
68	23	34	37	54	8	12

Уровень психомоторной зрелости выпускников по Керну - Ирасику (выпуск 2024 г.)

Общее количество выпускников	Зрелый уровень психомоторного развития		Средний уровень психомоторного развития		Уровень готовности к школе ниже среднего		Незрелое психомоторное развитие	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
68	23	34	37	54	6	9	2	3

Результаты обследования уровня познавательной сферы детей подготовительных к обучению в школе групп, выпуск 2024 г.

Общее количество выпускников	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
68	38	56	20	29	10	15

Анализ коррекционно-развивающей работы в ДОУ.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в режиме психолого-педагогического сопровождения личности каждого ребенка. В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум. Целью которого является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. ППк тесно сотрудничает с ТПМПк.

Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющих нарушения речи:

В 2023-2024 учебном году в детском саду функционировали 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с целью оказания своевременной помощи детям дошкольного возраста (5-6 и 6-8 лет). Порядок деятельности групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи определяется положением о группах

компенсирующей направленности. Учителями-логопедами решались основные задачи своевременного выявления и устранения речевых нарушений у воспитанников данных групп учреждения. Учителя-логопеды реализовали систему коррекционной работы, взаимодействуя с воспитателями, специалистами Учреждения, специалистами ППк ДОУ и медицинской службой ГБУЗ СК ГДП № 1 г. Ставрополя.

Учитывая индивидуальные особенности каждого ребенка с нарушениями речи, выполнен единый комплекс совместной коррекционно-развивающей работы, направленный на формирование и развитие речевой, социально-эмоциональной интеллектуальной сфер развития личности ребенка дошкольника, имеющих нарушения речи.

Показатели развития моторной сферы, фонематического восприятия, навыки фонематического анализа и синтеза, познавательные процессы находятся на среднем и высоком уровне, словарный запас достиг высокого уровня, отмечаются благоприятные предпосылки к учебной деятельности.

Коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала, по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

Вывод: образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Численность педагогических работников составляет 32 человека. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

воспитанник/педагоги – 9/1;

воспитанники/все сотрудники – 5/1.

За 2023-2024 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

первую квалификационную категорию – 2 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли 32 педагога детского сада «Организация воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО» в количестве 72 часов. Один педагог проходит обучение в ВУЗе по направлению «Дошкольное образование». Один педагог имеет статус: «молодой специалист».

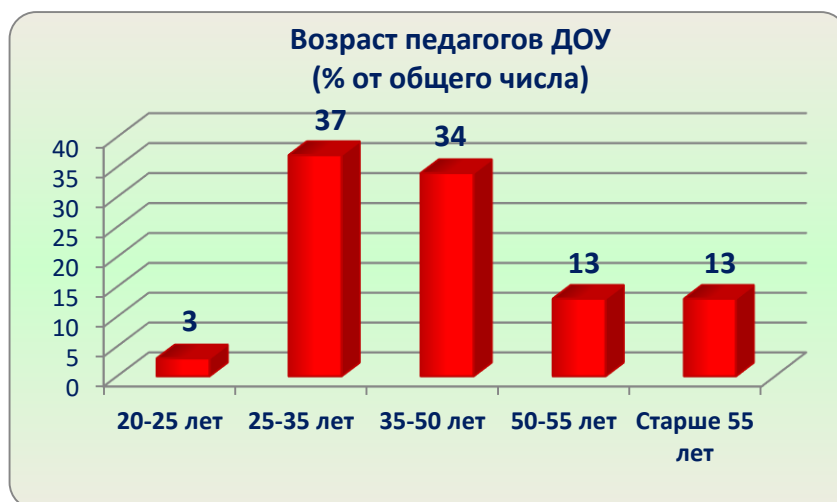
Квалификационный уровень педагогических работников выглядит следующим образом:



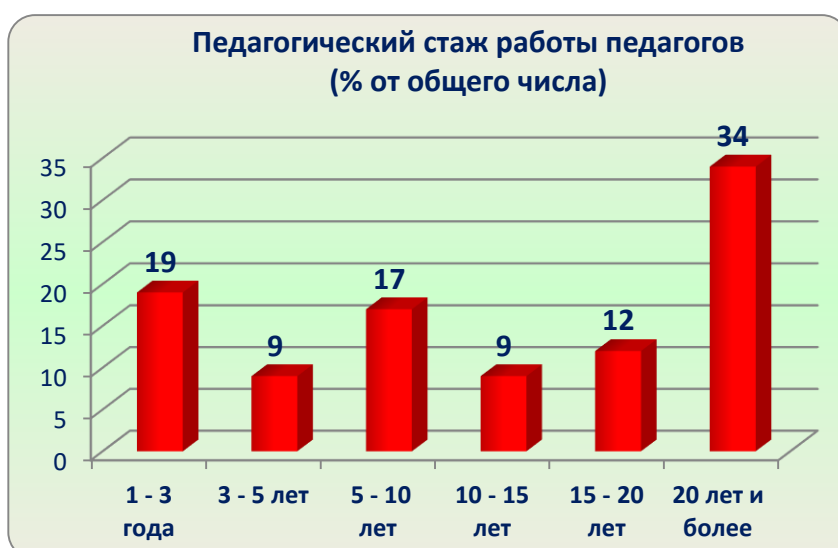
Квалификационную категорийность педагогов ДОУ можно представить следующим образом:



Возрастной состав педагогов ДОУ:



Педагогический стаж работы педагогов:



По итогам 2023-2024 учебного года детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 32 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений и педагогических советах, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

В течении 2023-2024 учебного года было проведено 4 педагогических совета:

Тема педагогического совета	Срок проведения
Педагогический совет № 1(установочный)	август
Педагогический совет № 2 «Развитие творческих способностей дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	январь
Педагогический совет № 3 «Формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности путем использования современных подходов к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель
Итоговый педсовет № 4 «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»	май

На базе МБДОУ ЦРР д/с № 20 «Незабудка» г. Ставрополя было проведено городское методическое объединение воспитателей по изобразительной деятельности дошкольных образовательных учреждений года Ставрополя на тему «Организация экспериментирования на занятиях по ИЗО в ДОУ».

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

На заседании установочного педагогического совета было организовано знакомство педагогов с новым Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. В течение полугодия с педагогами проводилась работа по плану по следующим направлениям:

- аналитико-диагностические мероприятия;
- психологическое сопровождение;
- организационно-методическое сопровождение.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях. Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1.	Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России» в 2023 году в номинации «Педагогический дебют»	всероссийский	диплом III степени
2.	Всероссийский педагогический фестиваль межпредметных проектов по безопасности дорожного движения	всероссийский	участник
3.	Всероссийская акция «Ценности будущего в традициях народной культуры»	всероссийский	участник
4.	IV Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги»	всероссийский	благодарственное письмо куратора
5.	Международный творческий конкурс «Наследники Победы 2023»	международный	сертификат куратора
6.	Всероссийский педагогический форум	всероссийский	участник

	«Учитель и время»		
7.	Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество»	международный	диплом I степени
8.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Международный конкурс педагогического мастерства по применению электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе»	всероссийский	диплом III степени
9.	Всероссийская акция Общероссийского Профсоюза образования «Читаем Ушинского»	всероссийский	участник

Вывод: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Детском саду. Педагоги МБДОУ ЦРР д/с № 20 «Незабудка» г. Ставрополя зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга ДОУ.

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников.

Система качества дошкольного образования в ДОУ рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В 2023 году МБДОУ ЦРР д/с №20 «Незабудка» г. Ставрополя по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности набрало 97,28 балла из 100. Были выявлены недостатки, разработан план мероприятий по их устранению: недостаточная удовлетворённость получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг. В сентябре 2023 проведено анкетирование 127 родителей (законных представителей) воспитанников:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 93%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 96 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 94 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 95%.

Вывод: в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития и функционирования ДОУ в целом.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

На 2024/25 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности:

1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни через использование в работе краткосрочных образовательных практик.
2. Организация работы по развитию традиций семейного чтения, как источника формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи.
3. Совершенствование условий для формирования ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в осенний период. Инструктаж с помощниками воспитателя по выполнению должностных инструкций	1-2 неделя месяца	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР	
1.1.2.	Производственное совещание: «Организация работы структурных подразделений, назначение ответственных лиц»; «Модель организация платных образовательных услуг»; «Правила внутреннего трудового распорядка», «Выполнение режима работы учреждения», «Обсуждение задач годового плана, разработка алгоритма работы для успешного решения поставленных задач» «Разработка и утверждение общего плана работы с молодыми специалистами на текущий год»	1-2 неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР	
1.1.3.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профсоюзной организации».	2 неделя месяца	Заведующий; Председатель профсоюзного коллектива	
1.1.4.	Торжественное собрание коллектива, посвященное Дню дошкольного работника	27.09.2024	Заведующий; Председатель профсоюзного коллектива	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультация «Развитие связной монологической речи через пересказывание сказок»	2 неделя месяца	Учитель-логопед	
1.2.2.	Консультация «Планирование работы по формированию навыков пожарной безопасности»	3 неделя месяца	зам по УВР	
1.2.3.	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	4-я неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО	
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
1.3.1.	Открытые просмотры организации совместной деятельности воспитателя	В течение месяца	Воспитатели старших и	

	и детей во время прогулки во всех возрастных группах		подготовительных групп	
1.4	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.4.1.	Тематическое мероприятие для детей «День знаний» (в группах)	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
1.4.2.	Праздничный концерт «День рождения города Ставрополя»» (с использованием цифровых технологий)	3-я неделя месяца	Музыкальные руководители, воспитатели	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасного поведения и общения			
1.5.1	Проведение недели безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР воспитатели	
1.5.2.	Смотр стендов по безопасности в группах, обновление информации на сайте в разделе «Азбука безопасности».	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР Зам по АХР	
1.5.3.	Акция: «Быть здоровыми хотим!»	4 неделя месяца	Воспитатели	
1.6.	Работа с молодыми специалистами			
1.6.1.	Знакомство с молодым воспитателем.	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.2.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Анкетирование молодого педагога.	1-2 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.3.	Выбор и назначение наставника	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.4.	Разработка индивидуального плана сопровождения наставниками молодых педагогов. Выявление трудовой мотивации и педагогической направленности молодого педагога.	2-я неделя месяца	Наставники Зам. зав. по УВР	
1.6.5.	Изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации (журнал посещаемости, листы адаптации, журнал приёма детей, журнал сведений о родителях воспитанников, рабочая программа, календарный план, перспективные планы, план работы с родителями).	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
1.7.	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.7.1.	Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	
2.	Организационно - педагогическая работа			

2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Ведение документации; Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1-я неделя месяца	Зам зав. по УВР	
2.1.2.	Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.1.4.	Проведение родительских собраний	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	- Санитарное состояние групп и участков; - Соблюдение ведения фильтра	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	- Организация проведения и эффективности утренней гимнастики; - Организация проведения прогулки;	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.3.	- Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в группах; - Соблюдение режима и культуры питания в группах	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.4.	Состояние мебели, игрового и выносного оборудования;	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
	ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
2.3.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.			
	<u>Установочный: «Приоритетные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</u> - Итоги работы учреждения в летний оздоровительный период; - Об итогах работы городской августовской конференции - Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. - Приоритетные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. год. - Итоги подготовки групп к новому учебному году; - Утверждение годового плана	30.08.2024	Заведующий Зам. зав. по УВР	

	работы на 2024-2025 год; 7. Утверждение сетки НОД; 8. Утверждение рабочих программ воспитателей; 9. Утверждение циклограмм работы специалистов; 10. Утверждение графика прохождения аттестации и курсов (учитывая запрос на организацию дистанционного обучения в ДОУ). 11. Закрепление наставников за молодыми специалистами.			
2.4.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.4.1.	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. Зав. по УВР Зам. зав по АХР	
2.4.2.	Выставка рисунков «Дорога без опасностей»	4 неделя месяца	Воспитатели возрастных групп	
2.4.3.	Выставка рисунков «Мой воспитатель»	3 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО; Воспитатели	
2.4.4.	Выставка рисунков «Любимому городу посвящается»	2 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО; Воспитатели	
2.4.5.	Выставка семейных фотографий «Мы живем в Ставрополе»	2 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО; Воспитатели	
2.5.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников ДОУ			
2.5.1.	Изучение новинок педагогической и психологической литературы, журналов, научных публикаций	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.5.2.	Составление списка педагогов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.5.3.	Консультативный час для педагогов Знакомство с законодательными и нормативно-правовыми документами Мин. обр. и науки РФ, Ставропольского края, комитета образования администрации города Ставрополя, современной педагогической литературой	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
2.5.4.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	3-я неделя месяца	Зам. зав по УВР	
2.5.5.	Посещение методических объединений, семинаров, творческих	В течение года	Зам. заведующего по УВР	

	отчетов, мастер-классов на базе образовательных учреждений города Ставрополя			
2.6.	Психолого-медико-педагогический консилиум			
2.6.1.	Утверждение плана работы ПМПК. Психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей группы, компенсирующей направленности.	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Взаимосвязь родителей и ДОУ			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	Составление социального паспорта семьи	3-я неделя месяца	Педагог-психолог Воспитатели групп	
3.1.2.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах • Совершенствование систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни через использование краткосрочных образовательных практик (годовая задача). • Возрастные особенности детей. • Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ. • Правила безопасного поведения и общения дошкольников в осенне-зимний период • Организация образовательно деятельности (сетка занятий, цели и задачи) • Организация дополнительных платных образовательных услуг • Организация предметно-пространственной среды в группе • Организация дистанционной работы в ДОУ	с 16.09-30.09.2024 г.	Воспитатели групп	
3.1.3.	Консультация «Роль семейного чтения в формировании интереса у ребенка книгам»	1-я неделя месяца	Учитель-логопед	
3.1.4.	Консультация «Чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	2-я неделя месяца	Педагог-психолог	

3.1.5.	Памятка «Безопасность детей – в наших руках»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Анализ маркировки мебели в группах ДОУ	1-2 неделя месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Работы по подготовке ДОУ к работе в осенне-зимних условиях: Уборка листьев на участках	в течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.3.	Организация работы по профилактике инфекционных заболеваний (вакцинация, дезинфекция, санитарная безопасность)	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Производственное совещание: Итоги контроля за сентябрь	1-я неделя месяца	Заведующий	
1.1.2.	Производственное совещание «Итоги адаптационного периода»	3-4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.1.3.	Оперативное совещание по профилактике ОРВИ и COVID-19	2-3 неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	1-я неделя месяца	Педагог-психолог	
1.2.2.	Консультация «Благоприятные условия необходимые для развития творческих способностей ребенка»	3-я неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
1.3.1.	Спортивные досуги в подготовительных и старших группах	1-2 неделя месяца	Воспитатели старших, подготовительных групп, воспитатель по ФИЗО	
1.4.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.4.1.	Тематические занятия, посвященные Дню пожилого человека	1-я неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
1.4.2.	Праздник «Осень золотая» с использованием дистанционных технологий и санитарно- эпидемиологических требований	4 неделя месяца	Муз. руководители, воспитатели	
1.4.3.	Спортивные развлечения «В гостях у Капитошки»	1-2 неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасного поведения и общения			
1.5.1.	Обновление стендов в группах и информации на сайте учреждения в разделе «Азбука безопасности»	2-3 неделя месяца	Воспитатели	

1.5.2.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения и общения	4-я неделя месяца	Воспитатели	
1.6.	Работа с молодыми специалистами			
1.6.1.	Изучение ФОП ДО. Основные направления развития детей. Принципы планирования воспитательно-образовательной работы в свете модернизации дошкольного образования.	1-2 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.2.	Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	3-4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР наставники	
1.6.3.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.7.	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.7.1.	Беседа с сотрудниками пищеблока: Санитарные нормы и правила устройства и содержания пищеблока	2-я неделя месяца	Зам. зав. по АХР	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1-я неделя месяца	Зам зав. по УВР	
2.1.2.	Организация совместной деятельности педагога и детей	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Подготовка и проведение НОД	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.4.	Ведение работы по самообразованию у педагогов	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.5.	Проведение педагогической оценки индивидуального развития детей	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.1.7.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1	- Соблюдение температурного режима; - Соблюдение режима проветривания; - Выбор одежды детей	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	- Санитарное состояние групп и участков; - Соблюдение ведения фильтра	2-3 неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	

2.2.3.	• Организация проведения и эффективности утренней гимнастики; • Организация проведения прогулки; • Организация подготовки ко сну и проведение гимнастики пробуждения; • Организация проведения закаливающих процедур	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	• Организация и проведение физкультурных занятий; • Организация и проведение подвижной игры;	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.5.	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в группах; • Соблюдение хранения и сроков реализации продуктов питания; • Выполнение нормативов по питанию; • Соблюдение режима и культуры питания в группах	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.6.	• Состояние мебели, игрового и выносного оборудования; • Анализ заболеваемости детей; • Ведение паспорта здоровья группы; • Воспитание КГН и культуры поведения	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	

2.3. Смотры, конкурсы, выставки

2.3.1.	Выставка творческих работ воспитанников «Золотая осень»	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп Воспитатель ИЗО	
--------	---	------------------	--	--

2.4. Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников

2.4.1.	Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов для аттестации (заявления, характеристики и др.)	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4.2.	Работа по самообразованию педагогов	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.4.3.	Участие педагогов в обучающих вебинарах	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4.4.	Участие педагогов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, повышающих уровень педагогического мастерства и имидж ДОУ.	В течение месяца	Воспитатели	

2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

2.5.1.	Составление индивидуальных.	В течение		
--------	-----------------------------	-----------	--	--

	образовательных маршрутов коррекции речевого развития детям с ТНР. Сообщение на заседании ППК ДОУ «Мониторинг речевого развития детей в группе компенсирующей направленности	месяца	Учитель-логопед	
3. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом				
3.1. Организация работы с родителями				
3.1.1.	Общее родительское собрание Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 году.	1-я неделя месяца	Заведующий	
3.1.2.	Консультация «Изостудия дома»	2-я неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
3.1.3.	Консультация «С чего начинается чтение?»	3-я неделя месяца	Педагог- психолог	
3.1.4.	Памятка «Обучение детей наблюдательности на улице»	4-я неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО	
4. Административно-хозяйственная работа				
4.1.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	в течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Инвентаризация имеющегося инвентаря, оборудования, игрушек	В течение месяца	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР	
4.3.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.4.	Рейд по проверке правил по противопожарной безопасности ДОУ	4 неделя месяца	Зам. зав. по АХР	

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	ите	Результат
1.	Работа с кадрами				
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива				
1.1.1	Производственное совещание: «Итоги контрольно-аналитической деятельности в октябре».	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР		
1.1.2.	Результаты инвентаризации. Цель: Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	2-3 неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР		
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые стол				
1.2.1.	Семинар-практикум «Семейное чтение как источник формирования интереса художественной литературой и духовного обогащения семьи»	1-я неделя месяца	Учитель-логопед		
1.2.2.	Консультация на тему: «Правила пользования огнетушителем»	2-я неделя месяца	инспектор по ПБ		
1.2.3.	Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР		
	Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи в приобщении детей к ценностям ЗОЖ»	4-я неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО		
1.3.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)				
1.3.1.	Проведение открытых тематических занятий, досугов, посвященных «Дню матери» с использованием дистанционных технологий и санитарно- эпидемиологических требований	2-3 неделя месяца	Воспитатели групп		

1.3.2.	Литературная гостиная: «Мамочка любимая моя»	3-я неделя месяца	Учитель-логопед, Воспитатели старших и подготовительных к школе групп		
1.3.3	Акция «Синичкин день»	2-я неделя месяца	Воспитатели всех групп		
1.4.		Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасного поведения и общения			
1.4.1.	Обновление стендов в группах и информации на сайте учреждения в разделе «Азбука безопасности»	В течение месяца	Воспитатели		
1.4.2.	Показ познавательно- анимационной программы по ПДД	2-я неделя месяца	Музыкальный руководитель		
	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР		
1.5.		Работа с молодыми специалистами			
1.5.1.	Моделирование педагогических ситуаций	В течение месяца	Наставники		
1.5.2.	Тренинг для снятия тревожности	В течение месяца	Педагог-психолог		
1.5.3.	Консультация «Взаимодействие педагога с семьей, как фактор повышения качества образования»	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР		
1.6.		Консультации с обслуживающим персоналом			
1.6.1.	Взаимосвязь в работе воспитателя и помощника воспитателя	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР,		
2.		Организационно-педагогическая работа			
2.1.		Оперативный контроль			
2.1.1.	Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	1-я неделя месяца	Зам зав. по УВР		
2.1.2.	Подготовка и проведение НОД	В течение месяца	Зам. зав. по УВР		
2.1.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР		
2.2.		Медико-педагогический контроль			

2.2.1	- Соблюдение температурного режима; - Соблюдение режима проветривания;	1-2 неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР		
2.2.2.	Соблюдение ведения фильтра	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР		
2.2.3	Организация подготовки ко сну и проведение гимнастики пробуждения;	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. Зав по УВР		
2.2.4.	- Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в группах; - Соблюдение режима и культуры питания в группах	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР		
2.3	Тематический контроль				
2.3.1	Состояние работы по развитию речи дошкольников	2-я неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР		
2.4.	Смотры, конкурсы, выставки				
2.5.1.	Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	4-я неделя месяца	Воспитатель ИЗО		
2.6.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников				
2.6.1.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	в течение месяца	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп		
2.6.2.	Помощи аттестующимся педагогам в составлении аттестационного портфолио	В течение месяца	Зам. зав. по УВР,		
3.1.	Организация работы с родителями				
3.1.1.	Консультация «Нужно ли сегодня чтение? Для чего мы читаем»	1-я неделя месяца	Учитель-логопед		
3.1.2.	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР		
3.1.3.	Памятка для родителей: «О профилактике пожаров!»	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР		
4.	Административно-хозяйственная работа				
4.1.	Приобретение моющих средств	в течение	Зам. зав. по АХР		

		месяца			
4.2.	Организация вывоза сухих листьев с территории ДОУ	в течение месяца	Зам. зав. по АХР		
4.3.	Проверка готовности ДОУ к работе в зимний период	В течение месяца	Зам. зав. по АХР		

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Инструктаж педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период». «Техника безопасности при	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР Зам. зав по АХР	

	проведении новогодних праздников»			
1.1.2.	Производственное совещание: «Итоги контрольно-аналитической деятельности в ноябре» «Анализ заболеваемости за I квартал» «О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год».	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР медсестра	
1.1.3.	Составление графика отпусков	2-3 неделя месяца	делопроизводитель Зам. Зав. по УВР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультация «Игровые технологии в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.3.	Тренинг для педагогов по эмоциональному выгоранию	3-я неделя месяца	Педагог-психолог	
1.3.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.3.1.	Новогодние утренники во всех возрастных группах «Новогодняя сказка» (с использованием дистанционных технологий и санитарно-эпидемиологических требований)	3-4 неделя месяца	Музыкальные руководители, воспитатели возрастных групп.	
1.3.2.	Вечер развлечения «Два Мороза»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
1.4.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасности жизнедеятельности			
1.4.1	Сотрудничество с ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Зам. зав по УВР	
	Обновление стендов в группах и информации на сайте учреждения в разделе «Азбука безопасности»	В течение месяца	Воспитатели	
1.5.	Работа с молодыми специалистами			
1.5.2.	Организация образовательной деятельности	В течение месяца	заместитель по УВР	
1.5.3.	Организация подготовки детей к празднику при проведении праздника «Новый год».	В течение месяца	заместитель по УВР	
1.5.4.	Консультация «Особенности психического развития детей дошкольного возраста	В течение месяца	педагог - психолог	
1.6.	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.6.1.	Консультация: «Организации работы помощника воспитателя».	2-я неделя месяца	медсестра	

2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Организация совместной деятельности педагога и детей	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.2.	Ведение документации на группах	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Проведение родительских собраний	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Соблюдение температурного режима; Соблюдение режима проветривания;	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Организация проведения и эффективности утренней гимнастики; Организация проведения прогулки; Организация подготовки ко сну и проведение гимнастики пробуждения; Организация проведения закаливающих процедур	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.3.	ПЕДСОВЕТ №2			
	<u>Тема: «Организация работы по развитию традиций семейного чтения, как источника формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»:</u> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №1; 2. «Семейное чтение как средство духовно-нравственного становления личности и духовного обогащения семьи» 3. «Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения» 4. Решение педагогического совета	4-я неделя месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО Воспитатель по ИЗО Учитель-логопед	
2.4.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.4.1.	Выставка рисунков «Снежная страна»	1-2 неделя	Воспитатель ИЗО	
2.4.2.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	3-4 неделя месяца	Воспитатель ИЗО	
2.5.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников			
2.5.1.	Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках реализуемых программ и инноваций.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР,	

2.5.2.	Сопровождение воспитателей в написании публикаций, научных статей, участия в педагогических интернет-сообществах	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.5.3.	Обсуждение проведения новогодних праздников с творческим активом ДО	1-2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР Специалисты Воспитатели	
2.6.	Психолого-медико-педагогический консилиум			
2.6.1	Обсуждение результатов коррекционной работы с детьми, находящимися на сопровождении ПМПК.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах - Организация работы по развитию традиций семейного чтения, как источника формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи (годовая задача) - О проведении и подготовке новогодних и Рождественских праздников - Правила безопасного поведения на улице в зимний период - Результаты диагностики психолога на начало учебного года	С 02.12.2024-10.12.2024	Воспитатели групп	
3.1.2.	Организация родителей в подготовке и проведении новогодних утренников для детей.	В течение месяца	Воспитатели групп	
3.1.3.	Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».	1-я неделя месяца		
3.1.4.	Памятки для родителей по пожарной безопасности при праздновании Новогодних праздников	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
3.1.5.	Консультация «Играем- развиваем речь»	3-я неделя месяца	Учитель-логопед	
3.1.6.	Аппликация помогает ребёнку развиваться	4-я неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Установка новогодней ели,	В течение	Зам. зав. по АХР	

	приобретение украшений для зала.	месяца		
4.2.	Ремонт детских новогодних костюмов	В течение месяца	Кастелянша	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Производственные совещания: Итоги оперативного контроля за декабрь.	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав по АХР	

	Анализ заболеваемости детей за 2024 год. Анализ ситуации по профилактике COVID-19		медсестра	
1.1.2.	Инструктажи «Соблюдение ТБ на пищеблоке и прачечной».	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультации: «Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	2-я неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
1.2.2.	Консультация «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
1.3.1.	«Месячник педагогического мастерства: Воспитатель года 2024» Открытые занятия по развитию речи во всех возрастных группах	В течение месяца	Воспитатели групп	
1.4.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.4.1.	Праздник «Рождественские посиделки» (форма проведения определяется в зависимости от эпид. Обстановки, требований Правительства, Роспотребнадзора, Минпросвещения, постановлений региональных властей по вопросу COVID -19)	2-неделя января	Муз. Руководители, Воспитатели групп	
1.4.2.	Праздник «Прощание с ёлкой» по группам.	2-я неделя месяца	Муз. Руководители, Воспитатели групп	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасности жизнедеятельности			
1.5.1.	Обновление информации на сайте официальном сайте учреждения и стендах ДООУ по безопасности детей в зимний период	В течение месяца	Зам. зав по АХР	
1.6.	Работа с молодыми специалистами			
1.6.1.	Посещение молодым педагогом занятий, организованных опытными педагогами, с целью передачи педагогического опыта.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.2.	Использование различных технологий в образовательной деятельности детей	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Подготовка и проведение НОД	В течение	Зам. зав. по УВР	

		месяца		
2.1.2.	Организация предметно-пространственной среды в группе	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Санитарное состояние групп; Соблюдение ведения фильтра	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Организация проведения и эффективности утренней гимнастики; Организация подготовки ко сну и проведение гимнастики пробуждения;	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.3.	Организация и проведение подвижной игры;	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	Выполнение нормативов по питанию; Соблюдение режима и культуры питания в группах	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.3.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.3.1.	Выставка рисунков «Красавица - Зима».	2-3 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
2.4.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников			
2.4.1.	Методическое сопровождение педагогов, проходящих курсы повышения квалификации	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4.2.	Организация выставки методической литературы «Трудовое воспитание в ДОУ в ДОУ»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.5.	Психолого-медико-педагогический консилиум			
	Диагностическое обследование детей средних и младших групп с целью выявления детей с ТНР и направлениями на ТПМПК для дальнейшего коррекционно-образовательного маршрута.	В течение месяца	Учитель-логопед	
3. 1	Взаимосвязь в работе с семьей и социумом.			
3.1.1	Консультация для родителей. «Правила поведения в общественном транспорте»	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
3.1.2.	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников в семье и в детском саду»	3-я неделя месяца	Педагог-психолог	

3.1.3.	Консультация «Если ваш ребенок левша?»	4-я неделя месяца	Учитель-логопед	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Своевременная очистка территории от снега	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Приобретение спецодежды для пищеблока	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведени я	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Производственное совещание: «Состояние работы по профилактике	1-я неделя месяца	Заведующий ДОУ	

	гриппа и ОРЗ в период эпидемиологического неблагополучия, профилактика COVID-19»			
1.1.2.	Итоги контроля за январь	2-я неделя месяца	Заведующий, Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.2.	Семинар-практикум по преодолению эмоциональной напряженности и повышение стрессоустойчивости	2-я неделя месяца	Педагог-психолог	
1.2.3.	Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.4.	Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.5.	Консультация «Эвакуация детей из загоревшегося здания»	4-я неделя месяца	зам по АХР	
1.3.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.3.1.	Праздник ко Дню защитника Отечества	3-я неделя месяца	Воспитатели групп, воспитатели по ФИЗО	
1.3.2.	Образовательный проект «Армия России»	1-2 неделя месяца	Воспитатели	
1.3.3.	Спортивный праздник «Наша Армия-самая сильная».	3 неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели	
1.3.4.	Праздник Масленица (по группам)	4-я неделя месяца	Музыкальные руководители	
1.4.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасности жизнедеятельности			
1.4.1	Обновление информации на сайте официальном сайте учреждения и стендах ДОУ по безопасности детей в зимний период	В течение месяца	Зам. зав по АХР	
1.5	Работа с молодыми специалистами			
1.5.1.	Изучение разработок на тему: «Организация предметно-	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	

	пространственной среды в ДОУ».			
1.5.2.	Консультация «Формы работы с родителями»»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1-я неделя месяца	Зам зав. по УВР	
2.1.2.	Организация кружковой работы	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Соблюдение режима проветривания;	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Соблюдение ведения фильтра	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.3	Организация проведения и эффективности утренней гимнастики;	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	Организация и проведение спортивного досуга;	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в группах;	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.6.	Воспитание КГН и культуры поведения	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.3.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.3.1.	Недельный образовательный проект в группах «Наша армия»	3-4 неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
2.3.2	Выставка рисунков «Слава Армии родной!»	3-4 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
2.3.3.	Выставка рисунков «ПДД – наши друзья»	1 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
2.3.4.	Подготовка к городскому шашечному турниру	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО, педагоги старшей группы	
2.3.5.	Проведение отборочного	4 неделя	Педагог-психолог	

	тура, участие в городских олимпиадах «Умники и умницы», «По дороге знаний».	месяца	Учитель-логопед	
2.4.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников			
2.4.1.	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию	1-я неделя	Зам. зав по УВР	
3.	Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	«День открытых дверей»	2-я неделя	Воспитатели групп	
3.1.2.	Консультация «Что рассказать детям о пожарной безопасности»	4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
3.1.3.	«Организация зрительного режима в вечернее время и в выходные дни у детей»	1-я неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.1.4.	Рекомендации родителям по формированию навыков поведения на улицах города.	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
	«Советы родителям - воспитываем трудолюбие!»	2-я неделя	Педагог-психолог	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Ремонт мебели	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Приобретение моющих средств	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.3.	Подготовка участков к работе в весенний период	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	

МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрание трудового коллектива			
1.1.1.	Инструктаж педагогов «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	

1.1.2.	Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара».	2-я неделя месяца	Зам. зав. по АХР Инженер по ОТ	
1.1.3.	Производственные совещания: 1. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2. Итоги контроля за февраль.	4-я неделя месяца	Заведующий Медсестра Зам. зав. по УВР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультация «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	3-4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.2.	«Консультация «Художественный труд – как способ развития творческих способностей».	2 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
1.3.1.	День педагогического мастерства: открытые просмотры мероприятий, направленных на решение годовой задачи	11.03.2024- 22.03.2024	Воспитатели	
1.4.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.4.1.	Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	1-я неделя месяца	Воспитатели групп, муз. Руководители:	
1.4.2.	Театральная неделя, приуроченная к международному дню театра	3-4 неделя месяца	Воспитатели	
1.4.3.	Спортивное мероприятие «Шашечный турнир»	3-4 неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасности жизнедеятельности			
1.5.1	Обновление информации на сайте официальном сайте учреждения и стендах ДОУ по безопасности детей	В течение месяца	Зам. зав по АХР	
1.6.	Работа с молодыми специалистами			
1.6.1.	Консультация: «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения»	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.2.	Итоговый мониторинг	4 неделя месяца	Наставники	
1.7.	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.7.1.	Санитарно-гигиенические требования к кулинарной обработке продуктов	2-я неделя месяца	Ответственный по питанию	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.3.	Подготовка и проведение НОД	1-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.3.	Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	

2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Соблюдение температурного режима	1-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Соблюдение ведения фильтра	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.3.	Соблюдение двигательной активности детей	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	Соблюдение режима и культуры питания	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
	ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
2.3.	ПЕДСОВЕТ №3.			
	<u>Тема: «Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников»</u> 1.Анализ выполнения решения педагогического совета №3; 2.Обзор литературы по теме «Трудовое воспитание дошкольников»	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР, Специалисты воспитатели	
2.4.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.4.1.	Выставка творческих работ: «Прекрасный день 8 Марта»	1-я неделя	Воспитатель ИЗО Воспитатели групп	
2.4.2.	Конкурс-смотр «Лучший огород на подоконнике»	3-4 неделя месяца	Воспитатели групп	
2.4.3.	Городская олимпиада среди дошкольников «По дороге знаний»	3 неделя месяца	Педагог-психолог	
2.4.4.	Городская олимпиада «Умники и умницы»	4 неделя месяца	Педагог-психолог	
2.5.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников			
2.5.1.	Выставка методической литературы «Трудовое воспитание детей».	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.5.2.	Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению итоговых занятий.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.6.	Психолого-медико-педагогический консилиум			
2.6.1.	Анализ эффективности взаимодействия специалистов ПМПК.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог	

3.	Взаимосвязь в работе с семьей и социумом			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	«Питание ребенка дома и в детском саду»	1 неделя месяца	Врач	
3.1.2.	Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле»	2 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
	Информация для родителей «Расскажите детям о пожарной безопасности»	3 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
	Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	4 неделя месяца	Воспитатель по ФИЗО	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Работы по санитарной очистке территории ДОУ после зимы	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Ремонт спортивных и игровых сооружений на детских прогулочных площадках.	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Производственное совещание: 1. Состояние работы по охране	3-я неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР	

	труда и соблюдению техники безопасности в ДОУ. 2. Итоги оперативного контроля за март	месяца 3-я неделя месяца	Заведующий, Зам. зав. по УВР	
1.1.2.	Производственное совещание «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	4-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Мастер-класс для педагогов: «Организация и проведение занятий с игровыми упражнениями из пескотерапии и криотерапии»	4 неделя месяца	Учитель-логопед	
1.2.2.	Консультация «Психолого-педагогические условия безопасного поведения детей на дорогах»	2 неделя месяца	Педагог - психолог	
2.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
2.3.1.	Просмотр проведения итоговых НОД в группах	В течение месяца	Воспитатели всех групп	
1.4.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.4.1.	Праздник «День смеха»	1- неделя месяца	Муз. Руководители	
1.4.2.	Тематические занятия, посвященные Дню птиц	1-я неделя месяца	Воспитатели групп	
1.4.3.	Неделя здоровья. Спортивное мероприятие для детей «День здоровья»	1 неделя месяца	Воспитатель ФИЗО	
1.4.4.	Неделя здоровья. «Фестиваль зарядок»	1 неделя месяца	Воспитатель ФИЗО	
1.4.5.	Тематическое занятия, посвященные Дню Космонавтики	2 неделя месяца	Воспитатели групп	
1.4.6.	Тематические занятия: «День Земли». «Именины у Земли».	3-я неделя месяца	Воспитатели старших и подготовительных групп	
1.4.7.	Организация мини-музея к Дню Победы «9 мая — День Победы».	4-я неделя месяца	Воспитатели	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасного поведения и общения			
1.5.1	Неделя безопасности в ДОУ	2-я неделя	воспитатели	
1.5.2.	Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Азбука безопасности».	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6.	Работа с молодыми специалистами			
1.6.2.	Посещение занятий, организованных опытными педагогами, с целью передачи педагогического опыта	В течение месяца	Зам. зав. по УВР,	
1.6.3.	Консультация на тему «Нормы и	В течение	Зам. зав. по УВР,	

	правила культурного поведения в ДОУ».	месяца		
1.7.	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.7.1.	Роль помощника воспитателя в организации оздоровительной работы с детьми летом.	2-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Контроль			
2.1.1.	Ведение работы по самообразованию у педагогов	3-я неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.2.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Санитарное состояние групп и участков	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Организация проведения утренней гимнастики	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.3.	Организация подготовки ко сну и проведение гимнастики пробуждения	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	Организация и проведение подвижной игры	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке Соблюдение хранения и сроков реализации продуктов питания; Выполнение нормативов по питанию; Соблюдение режима и культуры питания в группах	В течении месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.3.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.3.1.	Выставка рисунков «Здоровому образу жизни-да!»	1-2 неделя месяца	Воспитатели групп	
2.3.2.	Выставка творческих работ «Вперед к звездам»	2-3 неделя месяца	Воспитатель по ИЗО	
2.2.3.	Выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО	
2.4.	Работа в методическом кабинете			
2.4.1.	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4.2.	Проведение диагностики педагогических кадров. Составление сводной карты педагогического мастерства	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4.3.	Составление сводных данных по	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	

	итогам мониторинга за 2024-2025 учебный год			
3.	Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
3.1.2.	Родительские собрания в группах 1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФОП ДО. (годовая задача). 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в весенне-летний период. 3. Социально-психологическая готовность детей к школе	15.04.2024-30.04.2024	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог	
3.1.4.	Консультация «Дорожная азбука»	4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Ремонт и покраска оборудования на участках	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.2.	Подготовка песочниц, крышек для песочниц	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.3.	Подготовка клумб, рассады для озеленения	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	

МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Охрана труда, производственные совещания, собрания трудового коллектива			
1.1.1.	Изучение инструкций: «О предупреждении отравлений детей	1-2 неделя месяца	Зам. Зав. По УВР,	

	ядовитыми растениями и грибами». «Об укусах насекомых».			
1.2.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы			
1.2.1.	Консультация «Летние игры, в ходе которых дети быстрее подружатся»	2 неделя месяца	Педагог - психолог	
1.2.2.	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний – оздоровительный период»	3 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.2.3.	Консультация «Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста»	4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
1.3.	Коллективные мероприятия для детей (реализация регионального компонента, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства)			
1.3.1.	Праздник «День Победы» для детей старших и подготовительных групп.	2-я неделя месяца	Музыкальные руководители, Воспитатели	
1.3.2.	Праздник «До свидания детский сад!»	4-я неделя месяца	Музыкальные руководители, Воспитатели	
1.3.3.	Совместные досуги детей, педагогов и родителей «Моя семья – мое богатство».	3-я неделя месяца	Воспитатели групп	
1.3.4.	Акция Мы - за здоровый образ жизни»	4-я неделя месяца	Педагог-психолог	
1.4.	Работа с молодыми специалистами			
1.4.2.	Выбор методической темы по самообразованию.	В течении месяца	Зам. зав. по УВР	
1.4.3.	Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	2-3 неделя месяца	Зам. зав. по УВР, Наставник	
	Подведение итогов «Школы молодого педагога».	4 неделя месяца	Зам. зав. по УВР, Наставник	
1.5.	Мероприятия для дошкольников, направленные на формирование основ безопасного поведения и общения			
1.5.1.	Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Азбука безопасности».	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
1.6	Консультации с обслуживающим персоналом			
1.6.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима летом.	3-я неделя месяца	медсестра	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оперативный контроль			
2.1.1.	Подготовка и проведение НОД	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.1.2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	

2.2.	Медико-педагогический контроль			
2.2.1.	Выбор размеров и расположения мебели и оборудования	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.2.	Санитарное состояние групп и участков; Соблюдение ведения фильтра	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.3.	Организация проведения и эффективности утренней гимнастики; Организация проведения закаливающих процедур	2-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.4.	Организация и проведение физкультурных занятий; Организация и проведение подвижной игры; Организация и проведение спортивного досуга	3-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.2.5.	Соблюдение режима и культуры питания в группах	В течении месяца	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
2.2.6.	Состояние мебели, игрового и выносного оборудования; Анализ заболеваемости детей; Ведение паспорта здоровья группы; Воспитание КГН и культуры поведения	4-я неделя месяца	Заведующий Зам. зав по УВР	
2.3.	ПЕДСОВЕТ №4.			
	<u>Итоговый педагогический совет:</u> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3; 2.О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 3.Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (схемы, диаграммы) 5.Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 уч. год. 6.Итоги физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 7.Состояние речи детей ДООУ (по результатам обследования детей). 8.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	28.05.2025	Заведующий Воспитатели групп Зам. зав. по УВР Муз. Руководители Воспитатель ФИЗО Учитель-логопед Заведующий	
2.4.	Смотры, конкурсы, выставки			
2.4.1.	Смотр оформления участков к летнему оздоровительному периоду	3- неделя месяца	Воспитатели групп	

2.4.2.	Выставка творческих работ «День Победы»	1-2 неделя месяца	Воспитатель ИЗО	
2.5.	Работа в методическом кабинете, аттестация педагогических работников			
2.5.1.	Пополнить методический кабинет литературой по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.6.	Психолого-медико-педагогический консилиум			
2.6.1.	Отчет специалистов ПМПК по итогам работы.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Взаимосвязь в работе с семьей, школой и социумом.			
3.1.	Организация работы с родителями			
3.1.1.	Консультация: «Как избежать конфликтов на детской площадке»	В течение месяца	Педагог-психолог	
	Консультация «Безопасная дорога»	4- неделя месяца	Зам. зав. по УВР	
3.1.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.1.	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Зам. зав. по АХР	
4.1.2.				
4.1.3.	Благоустройство территории ДОУ	В течении месяца	Зам. зав. по АХР	